



ประกาศเทศบาลตำบลสวนผึ้ง
เรื่อง มาตรการดำเนินการทางวินัยและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 23 วรรคหก ประกอบมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เทศบาลตำบลสวนผึ้งจึงประกาศมาตรการเกี่ยวกับวินัยและการเสริมสร้างขวัญกำลังใจของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

มาตรการดำเนินการทางวินัย

1

มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอปลัดเทศบาล และนายกเทศมนตรีทราบ

2

เทศบาลตำบลสวนผึ้งจะดำเนินการลงโทษผู้กระทำผิดวินัยด้วยความยุติธรรมตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี ราชบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและดำเนินการทางวินัย พ.ศ.2559 ลงวันที่ 11 มีนาคม 2559

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

1. มีการยกย่องเชิดชูเกียรติให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของเพื่อนร่วมงาน โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

1.1 ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ

1.2 มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน

ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน

1.3 การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต

การเรียกรับผลประโยชน์

ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม

1.4. การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2562

Dee

(นายอสังการ เจริญสุข)
รองปลัด รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลสวนผึ้ง



ประกาศ เทศบาล เทศบาลสวนผึ้ง
เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง
ประจำปีงบประมาณ 2564

เนื่องจากหลักธรรมาภิบาล หรือ การปกครองที่เป็นธรรม นั้น มีองค์ประกอบที่สำคัญที่เป็นแนวทางในการบริหารราชการที่สามารถเป็นหลักกการเพื่อการอยู่ร่วมกันในบ้านเมืองและสังคมอย่างมีความสุข สามารถประสานประโยชน์และคลี่คลายปัญหาข้อขัดแย้งโดยสันติวิธีและพัฒนาสังคมให้มีความยั่งยืนโดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ประการ คือ

1. หลักนิติธรรม
2. หลักคุณธรรม
3. หลักความโปร่งใส
4. หลักความมีส่วนร่วม
5. หลักความรับผิดชอบ
6. หลักความคุ้มค่า

เทศบาลตำบลสวนผึ้ง
จึงขอกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสวนผึ้งโดยมีจุด
มุ่งหมายเพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่โปร่งใสและมีคุณธรรมตาม
หลักธรรมาภิบาลดังกล่าว ตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. การจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี
ต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของอำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบเหตุผลและความจำเป็น ถูกต้อง ตรงตามข้อระเบียบ
หลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด รวมถึงต้องสอดคล้องกับปริมาณของงานที่ต้องการ
ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง
ต้องเป็นไปตามมาตรา 35
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2. การขอหนดโครงสร้างส่วนราชการ
และการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ
จะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ
และหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมท้องถิ่นทุกประการ

3. การปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง 3 ปี
โดยการขอหนดตำแหน่งเพิ่มหรือปรับปรุง
ตำแหน่งจะต้องประกอบด้วย เหตุผล
ความจำเป็นและต้องแสดงรายละเอียดของงานอย่างเดี่ยวครบถ้วน
จะต้องมีการบรรยายลักษณะงานของตำแหน่ง (Job Description)
ทั้งตำแหน่งที่กำหนดไว้เดิมและตำแหน่งที่ขอหนดใหม่อย่างชัดเจน

4 .
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่งต้องยึดหลักความรู้
ความสามารถ เป็นไป
ด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ
และหลักเกณฑ์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเคร่งครัด
รวมทั้งตำแหน่งที่กำหนดหลักเกณฑ์ การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญ
กำลังใจแก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

5 . การมอบหมายอำนาจหน้าที่
ทั้งจากนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี
ปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลหรือหัวหน้าส่วนราชการและจากหัวหน้าส่วน
ราชการให้พนักงานเทศบาลที่อาวุโสสูงสุด
จะต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจนและถูกต้องตามระเบียบ
ข้อบังคับทุกประการ

มีการส่งเสริม.....

6. มีการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาศักยภาพในตำแหน่งหน้าที่เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความก้าวหน้า

7 . มี ก า ร ส ง เ ส ร ิ ม ให้ พ นั ก ง า น เ ท ศ บ า ล ลูก จ้ า ง ป ร ะ จ้ า แ ล ะ พ นั ก ง า น จ้ า ง ได้รับการฝึกอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

8 . มี ก า ร ส ง เ ส ร ิ ม ให้ พ นั ก ง า น เ ท ศ บ า ล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างได้รับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารให้เกิดเชี่ยวชาญทักษะด้านคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตและสารสนเทศสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับงานในตำแหน่งหน้าที่ได้อย่างคล่องแคล่วเพื่อประโยชน์ของประชาชนผู้รับบริการ

9

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูก จ้ า ง ป ร ะ จ้ า แ ล ะ พ นั ก ง า น จ้ า ง ของเทศบาลตำบลสวนผึ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนและได้มาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

1

0

ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานเทศบาล ลูก จ้ า ง ป ร ะ จ้ า แ ล ะ พ นั ก ง า น จ้ า ง โดยการจัดให้มีสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่สะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะในสำนักงานเทศบาลตำบลสวนผึ้ง

1

1

เทศบาลตำบลสวนผึ้งยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารราชการ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังให้พนักงานเทศบาล ลูก จ้ า ง ป ร ะ จ้ า แ ล ะ พ นั ก ง า น จ้ า ง มี จิตสำนึกที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือประโยชน์ส่วนตน

1

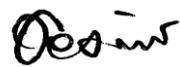
2

การบริหารราชการของเทศบาลตำบลสวนผึ้งต้องมีความโปร่งใสสามารถตรวจ

สอบได้ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ดำรงตนให้มั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์
สุ จ ริ ต เสี ย ส ล ะ แล ะ มี ค ว า ม ร ับ ผิ ด ช อ บ
ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า พัฒนาทักษะ
ความรู้ ความสามารถของตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2563



(นายอสังการ เจริญสุข)

รองปลัด รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลสวนผึ้ง