

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง
สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง

ผู้มาประชุม

๑. นายเจษฎา	ดรณวิลาส	รองประธานสภาเทศบาล
๒. นายทองหล่อ	ชมภูพันธ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๓. นายแอ้	แจ้ปกรณ์กิจ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นางน้ำนอง	สินธุ์ไชย	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายผ่อง	จ๊อบไกรย	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายบุญช่วย	บุญเชิญ	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายยิ่งเจริญ	อำนวยการศิลป์	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางประยูร	स्ताสิทธิ์	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นางรัชณี	จะบัง	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางวงจันทร์	ด้วงปรีक्षा	ประธานสภาเทศบาล
๒. นางชลธิชา	แย้มอรุณ	สมาชิกสภาเทศบาล
๓. นางศิริทอง	จันทโชติ	สมาชิกสภาเทศบาล

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอสังการ	เจริญสุข	รองปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ
๒. นางสาวฐิติพร	สุนทรปัญญาวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เริ่มประชุม

- เวลา ๑๐.๐๐ น.

วาระก่อนการประชุม

นายอสังการ เจริญสุข
เลขานุการสภาเทศบาล

- ขณะนี้เวลา ๑๐.๐๐ น. สมาชิกสภาเทศบาลได้มาลงชื่อและอยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเชิญท่านประธานสภาเทศบาลได้กรุณาจุดธูปเทียน บูชาพระรัตนตรัย และทำหน้าที่ประธานเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง สมัยสามัญสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อไป

นายเจษฎา ดรณวิลาส
รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

- ลูกขึ้นจุดธูป เทียน บูชาพระรัตนตรัย

นายอลังการ เจริญสุข
เลขานุการสภาเทศบาล

- ประกาศสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง เรื่องกำหนดเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดเปิดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีกำหนด ๓๐ วัน ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง

นายเจษฎา ดรณวิลาส
รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

- เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ บัดนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเจษฎา ดรณวิลาส
รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบในวันนี้- ไม่มี -.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่

๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

นายเจษฎา ดรณวิลาส
รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

- ตามที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้สมาชิกสภาเทศบาลไปแล้วล่วงหน้า ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบนคะว่ามีข้อความตอนใดที่จะต้องแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีก็ขอเชิญแจ้งแก้ไขได้
- ถ้าไม่มี กระผมขอมติที่ประชุมด้วยว่ารับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง สมัยสามัญสมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ โปรดยกมือรับรองด้วยคะ

ที่ประชุม ฯ

- สมาชิกสภาเทศบาลยกมือรับรองเป็นเอกฉันท์ (สมาชิกยกมือ ๘ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกำหนดวันเริ่มต้นประชุมและจำนวนวันประชุมของสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๓ ในแต่ละสมัย และการกำหนดวันเริ่มต้นประชุมและจำนวนวันประชุมของสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของ

ปี ๒๕๖๔

นายเจษฎา ดรณวิลาส
รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

- ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓ การกำหนดวันเริ่มต้นประชุมและจำนวนวันประชุมของสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๓ แต่ละสมัย และกำหนดวันเริ่มต้นประชุมและจำนวนวันประชุมของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี ๒๕๖๔ ขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้งชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายอลังการ เจริญสุข
เลขานุการสภาเทศบาล

- ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๔ วรรค ๑ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปี ให้สภาเทศบาลกำหนด ๔ สมัยประชุมสามัญ สมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้น ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยแรกปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี

นายเจษฎา ดรณวิลาส
รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

- ต่อไปเป็นการกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี ๒๕๖๓ จะกำหนดไว้กี่สมัยและระยะเวลาที่วัน ถ้าเป็นเมื่อปีที่แล้วมาจะกำหนดไว้ดังนี้

สมัยสามัญสมัยที่ ๑	วันที่ ๑	กุมภาพันธ์	๒๕๖๒	เป็นต้นไป
สมัยสามัญสมัยที่ ๒	วันที่ ๑	พฤษภาคม	๒๕๖๒	เป็นต้นไป
สมัยสามัญสมัยที่ ๓	วันที่ ๑	สิงหาคม	๒๕๖๒	เป็นต้นไป
สมัยสามัญสมัยที่ ๔	วันที่ ๑	พฤศจิกายน	๒๕๖๒	เป็นต้นไป

สมาชิกท่านใดมีความเห็นเป็นอย่างไร ช่วยเสนอด้วย

นางประยูร สดาสีทธิ
สมาชิกสภาเทศบาล

- ขอเสนอเป็นช่วงระยะเวลาเดียวกับปีที่แล้วค่ะ

นายเจษฎา ดรณวิลาส
รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

- มีใครเสนอเป็นอย่างอื่นอีกไหมค่ะ

นายเจษฎา ดรณวิลาส
รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

- ถ้าไม่มี เป็นอันว่าสภาแห่งนี้ กำหนดสมัยประชุมดังนี้

สมัยสามัญสมัยที่ ๑	วันที่ ๑	กุมภาพันธ์	๒๕๖๓	เป็นต้นไป
สมัยสามัญสมัยที่ ๒	วันที่ ๑	พฤษภาคม	๒๕๖๓	เป็นต้นไป
สมัยสามัญสมัยที่ ๓	วันที่ ๑	สิงหาคม	๒๕๖๓	เป็นต้นไป
สมัยสามัญสมัยที่ ๔	วันที่ ๑	พฤศจิกายน	๒๕๖๓	เป็นต้นไป

โดยมีกำหนดระยะเวลา ๓๐ วัน ขอมติที่ประชุมด้วย (สมาชิกยกมือ ๘ เสียง) ต่อไปให้กำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปีถัดไป คือปี ๒๕๖๔ ขอเชิญสมาชิกเสนอ

นายแอ้ว แจ้งปรกรณ์กิจ
สมาชิกสภาเทศบาล

- ขอเสนอกำหนด สมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปีถัดไป ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ค่ะ

นายเจษฎา ดรณวิลาส
รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

- มีใครจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกไหมคะ เป็นอันว่าที่ประชุมกำหนดวันเริ่ม
สมัยประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกของปีถัดไปในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๔

ญัตติเรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม ในหมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นายเจษฎา ดรณวิลาส
รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๔ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่าย
เพิ่มเติมในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ขอเชิญผู้บริหาร
แถลงญัตติด้วยค่ะ

นายอลังการ เจริญสุข
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี

กระผม ขอเสนอญัตติ ขออนุมัติโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม
ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หลักการ ขออนุมัติต่อสภา
เทศบาลโอนงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม เหตุผล เนื่องจากประตู
หน้าต่างของอาคารสำนักงานเทศบาลและอาคารห้องป้องกันเกิดชำรุดเสียหาย
เพื่อเป็นการบำรุงรักษา ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓
ของสำนักปลัด ที่กองช่าง ประมาณราคาไว้ไม่เพียงพอ เนื่องจากมีหลายรายการที่
เสียหายเพิ่มขึ้น เทศบาลจึงมีความจำเป็นต้องปรับราคาตามกองช่างเสนอ คือค่า
บำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท
(ห้าหมื่นบาทถ้วน) ดังนั้น ข้าพเจ้าพิจารณาแล้วเพื่อให้โครงการดังกล่าวสามารถ
ดำเนินการได้และเป็นประโยชน์กับประชาชนผู้มาติดต่อราชการ เห็นควร
พิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ที่เหลือจ่ายมาตั้งจ่าย
เพิ่มเติม ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด

รายการโอนลด

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

หมวดเงินเดือน

<u>ประเภท</u>	เงินเดือนนายก/รองนายก	ตั้งไว้	๖๙๕,๕๒๐.- บาท
	คงเหลือก่อนโอน		๖๗๕,๕๒๐.- บาท

โอนลด ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม

รายการโอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท

โอนเพิ่ม ๒๕๐,๐๐๐.- บาท

รวมโอน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวด
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้าพเจ้าจึงเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง
เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

นางวงจันทร์ ด่วงปรีक्षा - ตามที่ผู้บริหาร ได้แถลงยุติตั้งกล่าว ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใด
รองประธานสภาเทศบาล จะอภิปราย สอบถามหรือไม่ ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปราย ต่อไปเป็นการลงมติ
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ผู้ใดเห็นชอบให้ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเพิ่มเติม
โปรดยกมือคะ(สมาชิกยกมือ ๘ เสียง) เป็นอันว่าเห็นชอบนะคะต่อไปเป็นวาระที่๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องยุติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นางวงจันทร์ ด่วงปรีक्षा - ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๕ ยุติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
รองประธานสภาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ขอเชิญคณะผู้บริหาร
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม แถลงยุติด้วยคะ

นายอสังการ เจริญสุข - กระผมนายอสังการ เจริญสุข ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลสวนผึ้ง
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ขอเสนอยุติคณะผู้บริหาร ดังนี้
ขอเสนอยุติ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ **หลักการ** ขออนุมัติสภาเทศบาลโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ **เหตุผล** เพื่อเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน จึง
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อมาสั่งจ่ายเป็นรายการดังต่อไปนี้

โอนลด

รายการโอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดเงินเดือน

ประเภท	- เงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้	๑,๓๔๒,๕๑๐.-บาท
		คงเหลือ	๑,๑๐๒,๗๑๐.-บาท
		ขอโอนลด	๑๐๐,๐๐๐.-บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งก่อสร้าง	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ทั้งนี้เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวด
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลง หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้าพเจ้าจึงเสนอขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง เพื่อ
ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

นางวงจันทร์ ด่วงปรีक्षा ตามที่ผู้บริหาร ได้แถลงญัตติดังกล่าว ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใด

รองประธานสภาเทศบาล จะอภิปราย สอบถามหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

สมาชิกสภาเทศบาล - ไม่มี -

นางวงจันทร์ ด่วงปรีक्षा ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปราย ต่อไปเป็นการลงมติ ผู้ใดเห็นชอบให้

รองประธานสภาเทศบาล โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โปรดยกมือค่ะ (สมาชิกยกมือ ๘ เสียง) เป็นอันว่าเห็นชอบนะค่ะ

ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๖

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติเรื่องขออนุมัติจ่ายเงินสะสม เพื่อดำเนินการโครงการก่อสร้าง

จำนวน ๑ โครงการ

นางวงจันทร์ ด่วงปรีक्षा - ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๖ ญัตติขอจ่ายเงินสะสม จำนวน ๑ โครงการ

รองประธานสภาเทศบาล เป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ขอเชิญผู้บริหาร

ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม แถลงญัตติด้วยค่ะ

นายอลังการ เจริญสุข
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน
กระผม ขอเสนอญัตติขออนุมัติจ่ายเงินสะสมของเทศบาล
หลักการ ขอรับความเห็นชอบ อนุมัติจ่ายเงินสะสมเพื่อเป็นค่าวางท่อลอด
เหลี่ยมคอนกรีตเสริมเหล็ก (Box Culvert) (ช่วงบ้านนายประเทือง สมจิตต์)
๒ ช่อง X ๑.๘๐ X ๑.๘๐ ความยาว ๕ เมตร ทำมุม ๐ องศา กับแนวตั้งฉาก
แนวทาง **เหตุผล** เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนและสร้างความปลอดภัยใน
ชีวิตและทรัพย์สินให้แก่ประชาชนและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขังในช่วงฤดูฝน และ
ผู้บริหารท้องถิ่นมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติต่อสภาเทศบาล จ่ายเงินสะสมเป็นเงิน ๓๗๐,๐๐๐.- บาท
เพื่อก่อสร้างโครงการดังกล่าว

นางวงจันทร์ ดั่งปรีกษา
รองประธานสภาเทศบาล
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

- ขอให้เลขานุการสภาเทศบาล ช่วยชี้แจงระเบียบการใช้เงินสะสมให้ที่
ประชุมสภาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ทราบด้วยค่ะ

นายอลังการ เจริญสุข
เลขานุการสภาเทศบาล

- เรียนท่านประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาล
ทุกท่าน สำหรับหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสะสมของเทศบาล มีหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขตามระเบียบดังต่อไปนี้

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๑๒

ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่องเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินตามแนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมติ
คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ข้อ ๘๗ ทุกวันสิ้นปีงบประมาณเมื่อ องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้วให้กันยอดเงินสะสม ประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปีเพื่อเป็นทุนสำรองเงิน
สะสม โดยทุนสำรองเงินสะสมนี้ให้เพิ่มขึ้นร้อยละสิบห้าของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับ
อนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) เมื่อได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กผันและเบิกจ่ายให้
เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้น
เป็นอันพับไป ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณี
ฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นโดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้ค้ำนึ่งถึงฐานะการคลัง และเสถียรภาพ

ในระยะยาว ซึ่งกองคลังได้รายงานมา

- เงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ที่หักส่ง ก.ส.ท. แล้ว ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒๗,๓๐๖,๓๓๕.๗๐ บาท
- คงเหลือเงินสะสมที่นำไปใช้ได้ ณ ปัจจุบัน ๒๗,๓๐๖,๓๓๕.๗๐ บาท
- สำรองงบบุคลากรประมาณ (๖) เดือน ๗,๐๐๐,๐๐๐.-บาท
- สำรองจ่ายประจำที่จะต้องจ่ายให้ประชาชนล่าช้า(ประมาณ ๓ เดือน) ๑,๒๐๐,๐๐๐.- บาท
- เงินสะสมคงเหลือ ๑๙,๑๐๖,๓๓๕.๗๐ บาท
- เงินสำรองกรณีสาธารณภัย ๑๐% ๑,๙๑๐,๖๓๓.๕๗ บาท
- คงเหลือเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้จ่ายได้ จำนวนเงิน ๑๗,๑๙๕,๗๐๒.๑๓ บาท

นางวงจันทร์ ด้วงปรีक्षा ตามที่เลขานุการสภาได้ชี้แจงและได้แถลงญัตติดังกล่าว
รองประธานสภาเทศบาล ไม่ทราบว่ามีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายสอบถามหรือไม่
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ขอเชิญค่ะ
ที่ประชุม - ไม่มี -

นางวงจันทร์ ด้วงปรีक्षा ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปราย ต่อไปเป็นการลงมติ ผู้ใดเห็นชอบให้จ่ายเงินสะสม
รองประธานสภาเทศบาล โปรดยกมือค่ะ (สมาชิกยกมือ ๘ เสียง) เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบนะค่ะ
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๗

ระเบียบวาระที่ ๗

ญัตติเรื่องการพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ประจำปี ๒๕๖๒

นางวงจันทร์ ด้วงปรีक्षा -ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องการพิจารณารายงานผลการติดตาม
รองประธานสภาเทศบาล และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ประจำปี ๒๕๖๒
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ขอเชิญผู้บริหาร แถลงญัตติด้วยค่ะ

นายอลังการ เจริญสุข - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน กระผม
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ขอเสนอญัตติเรื่องการพิจารณารายงานผลการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งคณะกรรมการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ได้ดำเนินการจัดทำ
รายงานผลการติดตามและประเมินฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานผล
การติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ประจำปี ๒๕๖๒
ให้สภาเทศบาลตำบลสวนผึ้งพิจารณา รายละเอียดของผลการดำเนินงานสามารถ
แยกได้ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

-ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค
และสาธารณูปการ จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่แสนสี่
หมื่นบาทถ้วน) ไม่ได้ดำเนินการ

-ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและการลงทุน
จำนวน ๒ โครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นห้าพัน-บาทถ้วน) ไม่ได้ดำเนินการ

-ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต จำนวน
๓๑ โครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๑,๑๖๑,๕๑๖.- บาท (สิบเอ็ดล้าน-หนึ่งแสนหกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสิบหกบาท
ถ้วน) โครงการที่ดำเนินการจำนวน ๑๙ โครงการ งบประมาณที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๙,๘๑๑,๙๑๐.๘๘ (เก้าล้านแปด
แสนหนึ่ง-หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสิบหกแปดสิบแปดสตางค์)

-ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ โครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐.- บาท (สาม
หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ งบประมาณ
ที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๒,๒๒๐.-บาท (สองพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

-ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการประชาชนและการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี จำนวน ๑๐ โครงการ งบประมาณที่ตั้งไว้
๙๔๕,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) โครงการที่ดำเนินการ จำนวน
๔ โครงการ งบประมาณที่ดำเนินการทั้งสิ้น ๓๕๙,๑๓๐.- บาท (สามแสนห้าหมื่น
เก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ผลการดำเนินการจัดซื้อ จัดหาครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

๑. จัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๓.๓x๖.๐ ม. จำนวน ๑ ซุ้ม เป็นเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท
(เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๒. จัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๙x๓.๐ ม. จำนวน ๑ ซุ้ม เป็นเงิน ๖๙,๐๐๐.- บาท
(หกหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๓. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบฟอกอากาศ) ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง
เป็นเงิน ๓๓,๕๐๐.- บาท

๔. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานมีพนักพิง (สำนักปลัด) จำนวน ๕ ตัว
เป็นเงิน ๑๔,๗๕๐.- บาท

๕. จัดซื้อคอมพิวเตอร์เน็ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน (มีจอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน
๑๖,๐๐๐.- บาท

๖. จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรประชาชน จำนวน ๔ เครื่อง เป็นเงิน ๒,๘๐๐.- บาท

๗. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานมีพนักพิงแบบล้อเลื่อน (กองคลัง) จำนวน ๓ ตัว
เป็นเงิน ๘,๘๕๐.- บาท

๘. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๙,๕๐๐.- บาท

๙. จัดซื้อกล่องวงจรปิด,อุปกรณ์บันทึกภาพ,อุปกรณ์กระจายสัญญาณพร้อมติดตั้ง จำนวน ๘ ชุด เป็นเงิน
๑๗๕,๓๖๐.- บาท

ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเสนอผลรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี ๒๕๖๒

นางวงจันทร์ ดั่งประกิษา รองประธานสภาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ที่ประชุม

ตามที่ผู้บริหารได้แถลงยุติตั้งกล่าว ไม่ทราบว่ามีสมาชิกท่านใด จะอภิปราย สอบถามหรือไม่ ขอเชิญค่ะ

- ไม่มี -

นางวงจันทร์ ดั่งประกิษา รองประธานสภาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๘

ถ้าไม่มีผู้ใดอภิปราย ต่อไปเป็นการลงมติ ผู้ใดเห็นชอบรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลสวนผึ้งประจำปี ๒๕๖๒ โปรดยกมือค่ะ (สมาชิกยกมือ ๘ เสียง) เป็นอันว่าที่ประชุมเห็นชอบนะค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๘

นางวงจันทร์ ดั่งประกิษา รองประธานสภาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ที่ประชุม

นางวงจันทร์ ดั่งประกิษา รองประธานสภาเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

เรื่องอื่น ๆ

ต่อไปเป็นวาระที่ ๘ มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ ต่อที่ประชุมหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญเสนอในที่ประชุมค่ะ

- ไม่มี -

ถ้าไม่มีท่านใดเสนอเรื่องต่อที่ประชุม สุดท้ายนี้ กระผมได้ดำเนินการประชุมครบตามระเบียบวาระที่มีแล้ว ก็ขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมประชุมในวันนี้ ขอปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ฐิติพร สุนทรปัญญาวัฒน์ ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวฐิติพร สุนทรปัญญาวัฒน์)

(ลงชื่อ) อลังการ เจริญสุข เลขานุการสภาเทศบาล
(นายอลังการ เจริญสุข)