

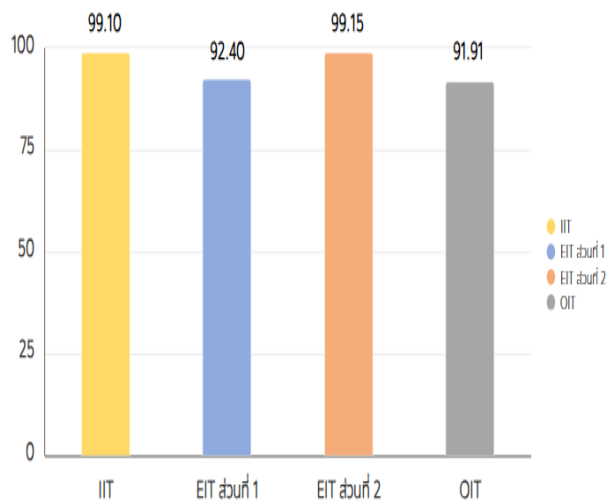
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง
ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 976 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง มีคะแนน 95.23 (ผ่านดี) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

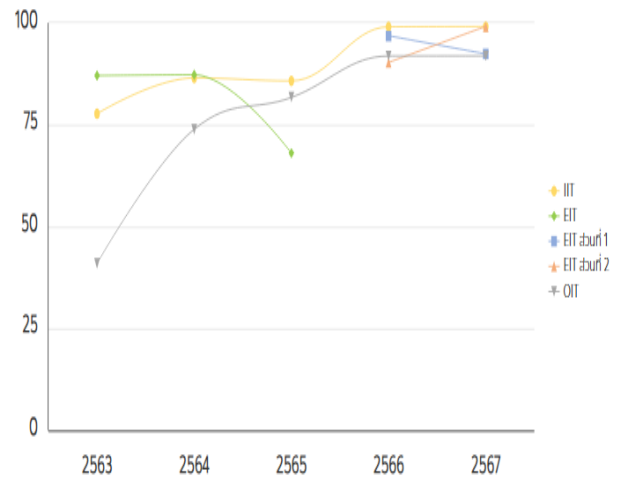
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		คะแนนรวม	99.10	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 1	คะแนนรวม	92.40	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ 2	ส่วนที่ 2	คะแนนรวม	99.15	คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		คะแนนรวม	91.91	คะแนน



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

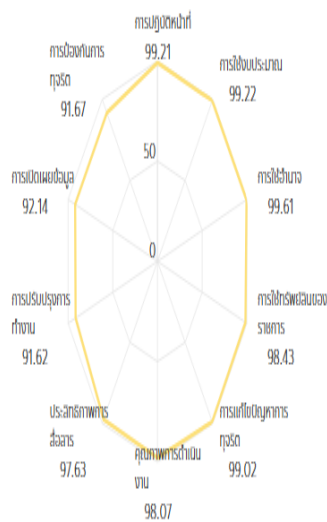


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2563 ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่	99.21
2	การใช้งบประมาณ	99.22
3	การใช้จ่าย	99.61
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	98.43
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.02
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.07
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.63
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.62
9	การเปิดเผยข้อมูล	92.14
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567

และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่การ ปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 1 กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	98.82	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม ๐08 “แผนและความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี” ได้ 0 คะแนน ข้อเท็จจริงพบว่า เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบมีการแนบไฟล์เพื่อ แสดงผลการดำเนินงาน 6 เดือน (ต.ค.66-มี.ค.67) แต่ไม่ได้มีการแนบ ไฟล์แสดงแผนการดำเนินงาน 2567 (ผด 02) ซึ่งข้อกำหนด 08 จะต้อง แสดงทั้งแผนและผลการดำเนินงาน ดังนั้น ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น และควรตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะแนบไฟล์ในระบบ	1. การแนบไฟล์เอกสาร 2. การจัดทำและ เผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. สำนักปลัด/กอง ตรวจสอบ ข้อมูลก่อนแนบไฟล์เอกสารลง ในระบบ 1. สำนักปลัด/กองดำเนินการ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน 2. เผยแพร่คู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลสวนผึ้ง, Facebook เทศบาลตำบลสวนผึ้ง, แผ่น ป้ายประชาสัมพันธ์	1 ต.ค.67 ถึง 30 ก.ย.68	ทุกสำนัก/ กอง
		ข้อ i2	98.82					
		ข้อ i3	100					
	OIT	๐07	100					
		๐08	0					
		๐09	100					
		๐10	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสไปสู่การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 2 การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	e1	96.05	จากผลการประเมิน ข้อคำถาม e9 “ท่าน เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service)” ได้ระดับคะแนนน้อยที่สุด วิเคราะห์ได้ว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก ซึ่งในข้อเท็จจริง เทศบาลตำบลสวนผึ้ง ได้ มีการให้บริการในระบบออนไลน์ หรือ ระบบ E-Service ดังนั้น เทศบาลตำบลสวนผึ้ง ควรมีการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และพัฒนาระบบ การให้บริการออนไลน์ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง	การประชาสัมพันธ์การ ให้บริการและระบบ การให้บริการออนไลน์ E-Service	1. พิจารณารูปแบบระบบการ ให้บริการออนไลน์ E-Service ที่มีอยู่รองรับการบริการ หรือประชาชนเข้าใช้บริการ ช่องทางนั้นๆ หรือไม่ 2. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการ ให้บริการออนไลน์ หรือ E- Service ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลสวนผึ้ง,Facebook เทศบาลตำบลสวนผึ้ง,แผ่น ป้ายประชาสัมพันธ์, ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง	1 ต.ค.67 ถึง 30 ก.ย.68	ทุกสำนัก/ กอง
		e2	96.32					
		e3	96.05					
		e4	95.00					
		e7	95.53					
		e8	94.74					
		e9	67.11					
	OIT	o11	100					
		o12	100					
		o13	100					
		o25	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่ การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	EIT	e4	100	ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ <u>ข้อเท็จจริง</u> ปรากฏ ว่า ทุกข้อคำถามได้คะแนน 100 คะแนน แต่เพื่อเป็นการรักษา ระดับคะแนนไว้ เทศบาลตำบล สวนผึ้ง จึงทำการวิเคราะห์ในข้อ คำถาม e4 หัวข้อการประเมิน “หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย” เพื่อให้คะแนนอยู่ในระดับดี เยี่ยม จึงต้องมีการปรับปรุงและ พัฒนาระบบให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ	1. สร้างช่องทางการ ติดต่อ การสอบถาม ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	1. จัดตั้งทีมประชาสัมพันธ์ ประจำเทศบาลตำบลสวนผึ้ง 2. สร้างระบบหรือช่อง ทางการสื่อสารที่มี ประสิทธิภาพ 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารในทุกช่องทาง	1 ต.ค.67 ถึง 30 ก.ย.68	ทุกสำนัก/ กอง
		e5	100					
		e6	100					
	OIT	o1	100					
		o2	100					
		o3	100					
		o4	100					
		o5	100					
		o6	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่ การปฏิบัติ	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 4 กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	IIT	i10	95.88	ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ปรากฏว่า ข้อคำถาม i10 หัวข้อ การประเมิน “ในหน่วยงานของ ท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด” ได้คะแนนน้อยที่สุด <u>ข้อเท็จจริง</u> บุคลากรในหน่วยบาง รายมีการขอใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ ถูกต้อง <u>ดังนั้น</u> เทศบาลตำบลสวนผึ้ง จึง ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือ หรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ คู่มือและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	1. จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติการ ใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	1. ดำเนินการจัดทำคู่มือแนว ทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของ ราชการของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล คู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของราชการของเทศบาล ตำบลสวนผึ้ง 3. แจกเวียนคู่มือแนวทางการ ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง เพื่อถือ ปฏิบัติ 4. เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำ ทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ และบันทึกให้เป็นปัจจุบัน	1 ต.ค.67 ถึง 30 ก.ย.68	กองคลัง
		i11	99.41					
		i12	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่ การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 5 กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	i4	99.41	ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่า ข้อคำถาม o17 หัวข้อการประเมิน “รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี” ได้ 0 คะแนน <u>ข้อเท็จจริง</u> เจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่มีความสอดคล้อง กับข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ <u>ดังนั้น</u> ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น และควรตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง ก่อนที่จะแนบไฟล์ในระบบ	1. สร้างความโปร่งใส ในการจัดทำและใช้ งบประมาณ รวมถึง การจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตเทศบาลตำบลสวนผึ้ง และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบและดำเนินการตามแผนฯ 2. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 3. เผยแพร่/ชี้แจงทำความเข้าใจแก่ บุคลากรให้รับทราบแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และช่องทางและ แนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย 4. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ	1 ต.ค.67 ถึง 30 ก.ย.68	สำนักปลัด/ กองคลัง
		i5	98.24					
		i6	100					
	OIT	o14	100					
		o15	100					
		o16	100					
		o17	0					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่ การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					2. จัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบล สวนผึ้ง	1. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง 2. จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อสรุป รูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงของ หน่วยงาน 3. กำหนดมาตรการในการป้องกัน ความเสี่ยง โดยเฉพาะประเด็นการ เบิกจ่ายงบประมาณ 4. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลสวนผึ้ง ถือปฏิบัติและ เฝ้าระวังความเสี่ยง	1 ต.ค.67 ถึง 30 ก.ย.68	สำนักปลัด/ กองคลัง

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่ การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 6 กระบวนการ ควบคุม การ ตรวจสอบ การ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	i7	99.41	ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม การ ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล ปรากฏว่า ข้อ คำถาม i7 หัวข้อการประเมิน “ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระ ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อย เพียงใด” และข้อคำถาม i8 “ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของ ท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่ง ที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิ ชอบ มากน้อยเพียงใด” ได้คะแนน น้อยที่สุด <u>ดังนั้น</u> ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น	1. การมอบหมายงาน มีความเป็นธรรม และความโปร่งใสใน การบริหารงานบุคคล	1. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อให้รับทราบ อัตรากำลังและภารกิจของหน่วยงาน 2. แบ่งมอบภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบ และเฉลี่ยงานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมายให้เท่าเทียมกันทุกคน 3. เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ 4. ผู้บังคับบัญชานำรายงานผลการ ปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาให้ ความดีความชอบ 5. จัดให้มีช่องทางและแนวทางปฏิบัติ ในการแจ้งข้อร้องเรียนหากเกิดกรณี การมอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่ไม่เป็น ธรรม 6. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากร บุคคลประจำปี รวมถึงหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและ หลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือนให้ ชัดเจน	1 ต.ค.67 ถึง 30 ก.ย.68	สำนักปลัด
		i8	99.41					
		i9	100					
	OIT	o18	100					
		o19	100					
		o20	100					
		o21	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่ การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นที่ 7 กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT	i13	99.41	ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน ปรากฏว่า ข้อ คำถาม o29 หัวข้อการประเมิน “รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” ได้คะแนน 0 คะแนน ข้อเท็จจริง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดทำ รายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตาม องค์ประกอบ โดย Link ที่แนบมา เป็นคำตอบของข้อ o28 ดังนั้น ควรปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น และ ควรตรวจสอบข้อมูลทุกครั้งก่อนที่ จะแนบไฟล์ในระบบ	1. สร้างกลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการ ทุจริตตามแนวทาง ของประมวล จริยธรรม	1. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง และ วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบล สวนผึ้ง 2. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง และ เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน รับทราบและดำเนินการตามแผนฯ 3. ทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จัด ช่องทางการร้องเรียน ให้มีความ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจ แก่ผู้ร้องเรียน เช่น เว็บไซต์ของ เทศบาลตำบลสวนผึ้ง และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติและ ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน	1 ต.ค.67 ถึง 30 ก.ย.68	สำนักปลัด
		i14	98.82					
		i15	98.82					
	OIT	o22	100					
		o23	100					
		o24	100					
		o25	100					
		o26	100					
		o27	100					
		o28	100					
		o29	0					
		o30	100					
		o31	100					
		o32	100					
		o33	100					
		o34	100					
		o35	100					

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสไปสู่ การปฏิบัติ	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธี การปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					2. ประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy	1. ดำเนินการจัดทำประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งฉบับ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 2. ผู้บริหารลงนามในประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งฉบับ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 3. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ผ่านเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน 4. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy อย่าง เคร่งครัด	1 ต.ค.67 ถึง 30 ก.ย.68	สำนักปลัด