



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลสวนผึ้ง
อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี

การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผนอัตรากำลังคน	ปรับปรุงการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสวนผึ้ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลสวนผึ้งมีโครงสร้าง แบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลสวนผึ้งมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง ตามกฎหมาย ๓. เพื่อเป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลสวนผึ้งต่อไปในอนาคต	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลสวนผึ้งในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบ อัตรากำลังพนักงาน ทต.สวนผึ้งในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนด จำนวน ประเภทและระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีของ ทต.สวนผึ้งพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	งานกาารเจ้าหน้าที่
การสรรหาคณะบุคคลคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	การดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานเทศบาลเพื่อสรรหามาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่าง	เพื่อสรรหาคณะคนเก่ง ปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนเก่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	งานกาารเจ้าหน้าที่
การบรรจุแต่งตั้ง	ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาลเนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างเกินระยะเวลาที่เทศบาลตำบลสวนผึ้งจะดำเนินการสรรหาเอง	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลสวนผึ้ง และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	พนักงานเทศบาลได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดราชบุรี ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	งานกาารเจ้าหน้าที่

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑.ด้านการพัฒนาบุคลากร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ใช้	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การพัฒนาบุคลากร	๑)โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล ๒)โครงการการเรียนรู้ด้าน ดิจิทัลด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะด้านดิจิทัล พัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม(ร้อยละ ๘๐) ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	งานเจ้าหน้าที่
การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย	จัดทำนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรมจริยธรรมและเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	บุคลากรของ ทต.สวนผึ้ง มีคุณธรรมจริยธรรมมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่เพิ่มขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน
การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี การดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร กิจกรรม ๕ ส	เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีบรรยากาศที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	บุคลากรเทศบาลตำบลสวนผึ้งมีคุณภาพชีวิตที่ดีในด้านสภาพแวดล้อม การทำงานด้วยความปลอดภัยและมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด (ร้อยละ ๑๐๐)	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๘	ทุกหน่วยงาน

ตารางแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลสวนผึ้ง อำเภอสวนผึ้ง จังหวัดราชบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

หลักสูตรการพัฒนา	วิธีดำเนินการ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ											กลุ่มเป้าหมาย		
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค		ก.ย	
๑.หลักสูตรด้านการบริหาร	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร
๒.หลักสูตรความรู้พื้นฐานการปฏิบัติราชการในแต่ละสายงาน	๑. การปฐมนิเทศ ๒. การสอนงาน ๓. การฝึกอบรม ๔. การประชุม	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๓.หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง
๔. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะ	๑. การฝึกอบรม ๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ ๓. การศึกษาดูงาน	- เทศบาลดำเนินการ - ส่งบุคลากรไปอบรมกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน														<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานบริหาร <input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> พนักงานจ้าง

